KONGRE / SEMPOZYUM / GÖREVLENDİRME ESASLARI

 Bilindiği üzere, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 39. maddesi, “Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine istinaden, Öğretim elemanlarının Kurumlarından yolluk almaksızın yurtiçinde ve yurtdışında, Kongre, Konferans, Seminer ve benzeri bilimsel toplantılara bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar Dekanlar, on beş güne kadar Rektörler izin verebilirler. Bu şekilde 15 günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren durumlarda ilgili yönetim kurulunun kararı ve Rektör’ün onayı gereklidir.” hükmünü amirdir.

İdari işlemlerin eksiksiz ve zamanında tamamlanabilmesini teminen görevlendirme talebinizin, örneği ekli (usulüne uygun cevaplandırılan) form ile görevlendirme tarihinden en az 15 gün öncesinde Dekanlığımıza intikal ettirilmesi gerekmektedir.

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**

**NÖROLOJİK BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**BİLİMSEL TOPLANTI KATILIMI BAŞVURU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | : |  | Ünvanı | : |  |
| Sicil Numarası | : |  | Görev Yeri | : | Nörolojik Bilimler Enstitüsü |
| İzin Süresi | : |  |  |  |  |
| Başladığı Gün | : |  | Bittiği Gün | : |  |
| İzin Nedeni | : | Görevlendirme | İş Başı Tarihi | : |  |
| Gideceği Yerdeki Adresi ve iletişim Bilgileri | : |  |
| ,MARMARA ÜNİVERSİTESİNÖROLOJİK BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNEAşağıda belirtilen bilimsel toplantıya katılabilmem için gereğini müsaadelerinize saygılarımla arz ederim.Eki: Kongre/Konferans/Sempozyum duyuru broşürü veya kabul/davet yazısı vb. belgeler. Adı Soyadı İmza TarihBilimsel Toplantı Adı: Düzenlendiği Yer:Gidiş-Dönüş Tarihleri:Sözlü Sunum [ ]  Poster Sunumu [ ]  Oturum Bşk. [ ] Konferans [ ]  Kongre [ ]  Sempozyum [ ]  Seminer [ ]  Diğer [ ]  |
| Adıgeçenin yukarıda belirtilen tarihler arasında izinli sayılmasında sakınca yoktur. |
| **Kontrol Eden Yetkilinin** | **Birim Yetkilisi** |
| Adı Soyadı | : | Aylin AYAR | Adı Soyadı | : | Prof.Dr. Adnan DAĞÇINAR |
| Ünvanı | : | Enstitü Sekreteri | Ünvanı | : | Enstitü Müdürü |
| İmza | : |  | İmza | : |  |